วก. ๐๑

**แบบขออนุญาตขอออกนอกบริเวณโรงเรียน**

โรงเรียนปัญญาวรคุณ

เขตบางแค กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

วันที่.....................เดือน.......................................พ.ศ.....................

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวรคุณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (สำเนาหนังสือ)............................................................................................................................................

๒. (สำเนาใบนัดแพทย์) โรงพยาบาล.................................................................................................................

ข้าพเจ้า...............................................................................................ตำแหน่ง..............................อันดับ คศ..................

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน..........................................................................................................................โรงเรียนปัญญาวรคุณ

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่......................เดือน..............................................พ.ศ.......................

ตั้งแต่เวลา...............................................น. ถึงเวลา.................................................น. เพื่อ............................................................

ติดต่อราชการ (แนบเอกสารประกอบ) เรื่อง.....................................................................................................................

สถานที่............................................................................................................................................................................

ธุรกิจส่วนตัว (แนบเอกสารประกอบ(ถ้ามี)) เรื่อง.............................................................................................................

สถานที่............................................................................................................................................................................

และในระหว่างที่ข้าพเจ้าออกนอกบริเวณโรงเรียน ข้าพเจ้า

ไม่มีการเรียนการสอน/คำสั่งในปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการปฏิบัติการสอน / คำสั่งในปฏิบัติหน้าที่ราชการ

และได้มอบหมายงานในหน้าที่ดังนี้

๑. คาบที่.......................เวลา.......................................................................วิชา/รหัสวิชา................................................

และคาบกับครูผู้สอนชื่อ................................................................วิชา/รหัสวิชา...........................ลงมือชื่อ....................................

๒. คาบที่.......................เวลา.......................................................................วิชา/รหัสวิชา................................................

และคาบกับครูผู้สอนชื่อ................................................................วิชา/รหัสวิชา..........................ลงมือชื่อ.....................................

๓. อื่นๆ...............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................ผู้ขออนุญาต

(...............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ  ..........................................................................................  ลงชื่อ........................................................................  (.................................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระ............................................................. | พิจารณาคาบสอน / ความคิดเห็นของผู้ช่วยรองฯวิชาการ  ..........................................................................................  ลงชื่อ....................................................................  (..................................................................)  ผู้ช่วยรองผู้อำนวยกลุ่มบริหารวิชาการ |
| ความคิดเห็นของรองฯกลุ่มบริหารวิชาการ/บุคคล  ..........................................................................................  ลงชื่อ....................................................................  (..................................................................)  รองผู้อำนวยกลุ่มบริหารวิชาการ/บุคคล | คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวรคุณ  ..........................................................................................  ลงชื่อ....................................................................  (..................................................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวรคุณ |

หมายเหตุ : ๑. กรุณายื่นเอกสารแบบขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ที่กลุ่มบริหารวิชาการ ล่วงหน้า ๑ วันทำการ

๒. แบบอนุญาตเมื่อผ่านการลงนามตามลำดับการบังคับบัญชาการแล้ว กรุณานำส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อดำเนินต่อไป