



แบบขออนุญาตขออนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนปัญญาวรคุณ

เขตบางแค กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวรคุณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (สำเนาหนังสือ).....

๒. (สำเนาใบนัดแพทย์) โรงพยาบาล.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันดับ ศศ.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....โรงเรียนปัญญาวรคุณ

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. เพื่อ.....

ติดต่อราชการ (แนบเอกสารประกอบ) เรื่อง.....

สถานที่.....

ธุรกิจส่วนตัว (แนบเอกสารประกอบ(ถ้ามี)) เรื่อง.....

สถานที่.....

และในระหว่างที่ข้าพเจ้าออกนอกบริเวณโรงเรียน ข้าพเจ้า

ไม่มีการเรียนการสอน/คำสั่งในปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มีการปฏิบัติการสอน / คำสั่งในปฏิบัติหน้าที่ราชการ

และได้มอบหมายงานในหน้าที่ดังนี้

๑. คาบที่.....เวลา.....วิชา/รหัสวิชา.....

และคาบกับครูผู้สอนชื่อ.....วิชา/รหัสวิชา.....ลงมือชื่อ.....

๒. คาบที่.....เวลา.....วิชา/รหัสวิชา.....

และคาบกับครูผู้สอนชื่อ.....วิชา/รหัสวิชา.....ลงมือชื่อ.....

๓. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....</p>	<p>พิจารณาการสอน / ความคิดเห็นของผู้ช่วยรองฯวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการวิชาการ</p>
<p>ความคิดเห็นของรองฯกลุ่มบริหารวิชาการ/บุคคล</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการวิชาการ/บุคคล</p>	<p>คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวรคุณ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวรคุณ</p>

หมายเหตุ : ๑. กรุณายื่นเอกสารแบบขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ที่กลุ่มบริหารวิชาการ ล่วงหน้า ๑ วันทำการ

๒. แบบขออนุญาตเมื่อผ่านการลงนามตามลำดับการบังคับบัญชาการแล้ว กรุณานำส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อดำเนินต่อไป