

เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

กรณีไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

- 1 แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
- 2 แบบชี้แจงกรณีเร่งด่วน/กรณีขึ้นชิดกับวันเดินทาง
- 3 ใบอนุญาตลาพัก/ลาพักผ่อน
- 3 รายละเอียดโครงการ
- 4 หนังสือเชิญจากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ระบุรายชื่อผู้ขออนุญาต)
- 5 กำหนดการ
- 6 สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ
- 7 รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
- 8 บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

กรณีไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ (ช่วงปิดภาคเรียนเท่านั้น)

ปิดภาคเรียนภาค 1 ตั้งแต่วันที่ 11 – 31 ตุลาคม

ปิดภาคเรียนภาค 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 15 พฤษภาคม

- 1 แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
- 2 แบบชี้แจงกรณีเร่งด่วน/กระชั้นชิดกับวันเดินทาง
- 3 กำหนดการ (ระบุวัน เวลาชัดเจน)
- 4 รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่าย
- 5 สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

กรณีไปภารกิจส่วนตัว (เยี่ยมญาติ)

- 1 แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
- 2 แบบชี้แจงกรณีเร่งด่วน/กระชั้นชิดกับวันเดินทาง
- 3 ใบอนุญาตลาพักผ่อน
- 4 รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
- 5 สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ
- 6 บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ
- 7 หลักฐานแสดงความเป็นญาติ
- 8 หลักฐานแสดงถึงการเจ็บป่วย, การไปร่วมงานศพ, การไปร่วมงานแต่งงาน, รับปริญญา
(ระบุชื่อญาติ วัน เวลา ชัดเจน)
- ๙ เอกสารหลักฐานแสดงที่อยู่และสถานภาพของญาติในประเทศนั้น (อาชีพ/สถานที่ศึกษา ฯลฯ)

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

กรณีไปภารกิจส่วนตัว

- 1 แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
- 2 แบบชี้แจงกรณีเร่งด่วน/กระชั้นชิดกับวันเดินทาง
- 3 ใบอนุญาตลาพัก/ลาพักผ่อน
- 4 รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
- 5 สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ
- 6 บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ
- 7 หนังสือเชิญของหน่วยงาน/องค์การ (ระบุรายชื่อผู้ขออนุญาต)

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....