

โรงเรียนปัญญาวารคุณ

เขตบางแค กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุม เพื่อ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. สถานที่ขออนุญาต คือ

- ♥ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๔ จำนวน.....คน
- ♥ ห้องประชุมปัญญา จำนวน.....คน
- ♥ ห้องประชุมคุณสุวรรณ ยุกแผน จำนวน.....คน
- ♥ ห้องประชุมใหม่ (คหกรรม) จำนวน.....คน
- ♥ เครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวน.....ชุด
- ♥ อาหารว่าง จำนวน.....ชุด
- ♥ ถ่ายรูป ♥ ถ่ายวิดีโอ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

♥ อนุญาต ♥ ไม่อนุญาต

มอบให้ นาย/นาง/น.ส.....เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยวิญญู สักกะพันธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

รับทราบ

(นาย/นาง/น.ส.).....